

## 實習結案檢核 113.06.04

選課		<input type="checkbox"/> 大三下學期開課 21399 「專業實習」 <input type="checkbox"/> 開學 1~2 周為課程說明及宣導、務必出席
紙本 第 6 週繳交	1. 保險證明	<input type="checkbox"/> 涵蓋契約實習期間 <input type="checkbox"/> (選)勞保
	2. 週誌	<input type="checkbox"/> 合於契約實習期間 <input type="checkbox"/> 總時數 120 小時以上，每週不得超過 40 小時 <input type="checkbox"/> 輔導老師簽名(校內+校外)
	3. 雇主問卷及 考核表	<input type="checkbox"/> 實習結束後列印紙本交由公司，再由學生完成表單輸入
線上 表單 第 6 週填寫	學生問卷	<input type="checkbox"/> 於選修專業實習課程後完成填寫。
	雇主問卷及 考核表	<input type="checkbox"/> 依雇主填寫，學生協助表單輸入。
課程上傳 1 第 6 週繳交		<input type="checkbox"/> 依課程說明規範將個人實習相關資料上傳至 MOODLE <input type="checkbox"/> 含工作場域照片 2 張、工作情境照片 2 張及周邊環境照片 2 張以上 <input type="checkbox"/> 檔名範例：002180340 王大明合約書
實習心得報告 課程上傳 2 第 17 週繳交		<input type="checkbox"/> 預計 16~17 週依課程規定進行心得報告 <input type="checkbox"/> 依專業實習課程規定繳交 PDF 心得報告至 MOODLE <input type="checkbox"/> 檔名範例：002180340 王大明心得報告
提醒：日期檢核		<input type="checkbox"/> 保險 ≥ (契約=申請表) ≥ 實習週誌