

實習申請檢核 113.06.04

紙本	1.申請表	<input type="checkbox"/> 各項欄位均完成填寫 <input type="checkbox"/> 邀請相關教師或導師簽名
	2.家長同意書	
	3.機構評估表	<input type="checkbox"/> 邀請校內輔導老師或導師進行機構評估。
	4.契約書	<input type="checkbox"/> 公司全名確認，第 1 頁與第 4 頁公司章應相同。 <input type="checkbox"/> 第 1 頁：實習期間、工作內容、實習地點確認 <input type="checkbox"/> 第 2 頁 <input type="checkbox"/> 確認公司為投保勞保，則勾選「薪資」；若無請 勾選其他選項(獎學金、津貼...)。 <input type="checkbox"/> 實習福利勾選 <input type="checkbox"/> 實習保險勾選 <input type="checkbox"/> 第 4 頁：公司用印、學生簽章，共 3 份 <input type="checkbox"/> 待校方用印後，再行各自存查
電子 表單	保險	<input type="checkbox"/> 以上資訊確認後需上網填寫 <input type="checkbox"/> 保險期間確認勾選
提醒：日期檢核		<input type="checkbox"/> 保險 ≥ (契約=申請表) ≥ 實習週誌